



Directeur(rice) général(e)- HANA Bellechasse

Vous souhaitez faire la différence dans l'accueil, l'intégration et la rétention des nouveaux arrivants dans Bellechasse?

Vous êtes passionné par la découverte des cultures du monde et les relations humaines?

Nous recherchons un(e) professionnel(le) dynamique avec une expérience en gestion afin de remplir le mandat de planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer l'ensemble des activités de la résidence HANA Bellechasse. Sous l'autorité du Conseil d'administration, il (elle) travaillera à mettre ses forces à contribution pour la réussite des projets prioritaires de l'organisme en lien avec la vision la mission et les objectifs de celui-ci.

Responsabilités principales:

- Inspirer et motiver notre équipe dévouée, les bénévoles et résidents tout en incarnant nos valeurs d'ouverture à la différence, de respect, de confiance de disponibilité et de partenariat.
- Assurer la gestion financière, opérationnelle et administrative des activités de la résidence afin de garantir la pérennité financière de l'organisme.
- Être à l'affût des différentes opportunités de financement et des subventions.
- Maintenir la sécurité des lieux et superviser la maintenance ;
- Effectuer la gestion locative de la résidence : gérer toutes les étapes de la recherche de nouveaux clients, à l'accueil, à l'installation et à l'intégration de nouveaux résidents ;
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer et effectuer le suivi des plans d'action annuels;
- S'assurer de la qualité et de la disponibilité des services offerts par HANA ;
- Agir en tant que responsable de la Maison mère pour la municipalité ;
- Assurer une collaboration harmonieuse avec tous les partenaires (CISSS, municipalité, Oasis, NDPS, Société historique, organismes en place, etc.

Profil recherché :

- Formation dans un domaine significatif pour le poste
- Expérience significative en gestion financière, administrative et en ressources humaines
- Expérience dans le secteur communautaire et/ou de philanthropie dans un organisme à but non lucratif est un atout important.
- Solides qualités relationnelles : grand sens de l'écoute, empathie, pédagogie, sang-froid, intelligence émotionnelle et sens du collaboratif
- Vision stratégique

- Leader inspirant mobilisateur et rassembleur
- Autonomie, gestion des priorités, flexibilité et adaptabilité
- Sens de l'organisation, de la planification et capacité de traiter plusieurs dossiers simultanément
- Habiletés en communication, animation et rédaction
- Connaissance de la condition et des besoins des personnes accompagnées par HANA
- Maîtrise de la suite MS Office et des médias sociaux
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de l'espagnol et de l'anglais (atout)

Conditions de travail :

- Poste temps plein entre 28 et 35 heures par semaine avec horaire de travail flexible
- Conciliation travail famille
- Salaire en fonction de l'expérience
- Équipe de travail dévouée
- Lieu de travail sur un site historique et patrimonial exceptionnel
- Entrée en poste dès que possible

Pour postuler ou pour informations

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre d'intention à l'adresse courriel info@hana-bellechasse.com d'ici le 8 décembre.

Personne contact : Diane Desrochers, présidente du conseil d'administration 418 520-2466

Qui sommes-nous

HANA Bellechasse est un organisme d'hébergement mis sur pied en 2018 pour répondre aux besoins des entreprises en facilitant l'accueil, l'intégration et l'accompagnement des nouveaux arrivants qui amorcent un projet de vie dans Bellechasse et les environs.